

PEMERINTAH KOTA KUPANG



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT

PKBM HARAPAN BANGSA



Kantor : Jln.Bhakti Karya-Kel.Oebobo-Kec.Oebobo-Kota Kupang

Tlp/Fax : +62380-8554925 / +62380-8554925

Email : pkbm.hb013@gmail.com

website : <https://www.pkbmharapanbangsa.com>

NPSN:P9934441

Nomor : 171.17/PKBM-HB/UND/VII/2026
Lampiran : 1 (Satu) Lembar (Tata Tertib & Dresscode)
Perihal : Undangan Pembekalan Calon Guru Gelombang VI Tahun 2026

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Calon Guru / Pendidik (Hasil Seleksi Gelombang VI)

di – Tempat

Dengan hormat,

Salam PKBM “**Berkarya, Berbhakti dan Peduli**”

Sehubungan dengan telah selesainya tahapan Seleksi Penerimaan Pendidik/Tutor Gelombang VI Tahun 2026 di lingkungan PKBM Harapan Bangsa Kota Kupang, kami mengundang Bapak/Ibu calon guru yang dinyatakan **LULUS SELEKSI** untuk hadir dalam kegiatan **Pembekalan Calon Guru (Orientasi & Penguatan Orientasi Tugas)**.

Kegiatan pembekalan ini wajib diikuti oleh seluruh peserta sebagai syarat kelengkapan administrasi dan penandatanganan kontrak kerja. Pembekalan akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : senin, 27 Juli 2026

Waktu : Pukul 08.00 WITA – Selesai (Registrasi ulang pukul 07.30 WITA)

Tempat : Aula Gedung PKBM Harapan Bangsa, Jl. Bhakti Karya
RT.025/RW.009, Kel. Oebobo, Kota Kupang

Agenda:

1. Pengarahan Manajemen PKBM Harapan Bangsa
2. Pengenalan Kurikulum & Sistem Pembelajaran Kesetaraan / Vokasi
3. Pembagian Tugas Mengajar & Penandatanganan Komitmen Kerja

Mengingat pentingnya agenda ini, kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya sangat kami harapkan. Ketentuan mengenai Tata Tertib dan *Dresscode* dapat dilihat pada lampiran surat ini.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Pimpinan lembaga

Kota Kupang, 24 Juli 2026

Direktur,

Petrus Allung, SH

NIP/NIK: 9538755656130112



LAMPIRAN :

A. TATA TERTIB PESERTA PEMBEKALAN

1. Kehadiran:

Peserta wajib hadir di lokasi 15 menit sebelum kegiatan dimulai untuk melakukan registrasi ulang.

Peserta yang terlambat lebih dari 15 menit wajib melapor kepada panitia sekretariat.

2. Perlengkapan yang Wajib Dibawa:

Kartu/Bukti Kelulusan Seleksi Gelombang VI.

Foto Kopi KTP dan Ijazah Terakhir (1 lembar).

Pasfoto terbaru ukuran 3x4 berlatar belakang merah (2 lembar).

Alat tulis kantor (pulpen dan buku catatan) serta laptop (*apabila diperlukan*).

3. Sikap dan Ketertiban:

Mengikuti seluruh rangkaian acara dari awal hingga selesai secara tertib.

Mengatur mode ponsel dalam keadaan getar/senyap (*silent*) selama kegiatan berlangsung.

Memelihara kebersihan, ketertiban, dan kenyamanan lingkungan PKBM Harapan Bangsa.

Dilarang merokok di dalam area gedung pembekalan.

B. DRESSCODE (SERAGAM & PENAMPILAN)

Selama kegiatan pembekalan berlangsung, seluruh calon guru wajib mengenakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:

• Pria:

Atasan : Kemeja Putih Polos lengan panjang (rapi dan dimasukkan ke dalam celana).

Bawahan : Celana kain panjang warna hitam polos (bukan jeans/chino ketat).

Sepatu: Sepatu pantofel / formal warna hitam bertali/tanpa tali + kaos kaki hitam.

Penampilan : Rambut rapi, pendek, dan tidak dicat warna mencolok.

Wanita :

Atasan : Kemeja/Blouse Putih Polos lengan panjang (tidak menerawang).

Bawahan : Rok kain panjang warna hitam polos (A-line/span longgar, minimal di bawah lutut).

Sepatu : Sepatu pantofel/formal warna hitam (flat shoes atau hak maks. 5 cm).

Penampilan : Riasan wajah (makeup) natural dan tidak berlebihan.

Aksesori Tambahan:

- Menggunakan *Name Tag* (papan nama sementara) yang disediakan panitia pada saat registrasi.
 - **Alat Praktek : (Peserta wajib membawa Laptop masing-masing):**

Panduan Praktis Microteaching untuk Guru Baru

Microteaching (praktek mengajar berskala kecil) adalah wadah terbaik untuk melatih *muscle memory* mengajar, menguji strategi pembelajaran, dan mengolah rasa percaya diri di depan kelas sebelum benar-pernah tampil di hadapan peserta didik.

Agar sesi microteaching berjalan lancar dan berkesan, berikut adalah tahapan, alur, serta aspek utama yang perlu disiapkan:

1. Persiapan Sebelum Tampil

- 1) **Pilih Topik Esensial:** Pilih materi yang dikuasai dengan durasi bahasan yang pas untuk waktu 10–15 menit. Jangan terlalu luas agar tidak terburu-buru.
- 2) **Rancang RPP / Modul Ajar Singkat:** Buat alur ringkas yang mencakup:
 - a) **Tujuan Pembelajaran** (1 poin utama).
 - b) **Kegiatan Awal, Inti, dan Penutup.**
 - c) **Asesmen Singkat** (pertanyaan pemantik atau kuis cepat).
- 3) **Media Pembelajaran:** Siapkan media visual, slide ringkas, atau alat peraga yang langsung menarik perhatian.

2. Alur Pelaksanaan Microteaching (Skenario 15 Menit)

Tahap	Durasi	Fokus Kegiatan Guru
Pendahuluan	3 Menit	Apersepsi & Pemanasan: Salam, cek kesiapan, dan berikan pertanyaan pemantik yang terhubung dengan kehidupan sehari-hari. Tujuan: Sampaikan tujuan pembelajaran hari ini secara singkat.
Kegiatan Inti	9 Menit	Penyampaian Konsep: Gunakan metode interaktif (tanya-jawab, diskusi kelompok kecil, atau demonstrasi). Variasi Stimulus: Ubah nada suara, berpindah posisi berdiri, dan gunakan gestur yang ramah. Pengelolaan Kelas: Libatkan peserta (yang berperan sebagai siswa) secara aktif, bukan sekadar ceramah satu arah.

Penutup	3 Menit	Refleksi & Kesimpulan: Ajak siswa menyimpulkan poin utama. Umpan Balik & Salam: Berikan apresiasi atas partisipasi siswa dan tutup dengan salam.
----------------	---------	---

Pimpinan lembaga
 Kepala Kurikulum, 24 Juli 2026
 Direktur

Petrus Allung, SH
 NIP/NIK: 9538755656130112